



হবিগঞ্জ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

অস্থায়ী ক্যাম্পাসঃ ভাদৈ, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ-৩৩০০

ছুটির আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম:.....
- ২। পদবী:
- ৩। বিভাগ/শাখা:
- ৪। ছুটির প্রকৃতিঃ অর্জিত/কর্তব্য/কর্মস্থল ত্যাগ/নৈমিত্তিক:
- ৫। প্রার্থীত দিন: দিন, তারিখ..... হইতে..... পর্যন্ত
- ৬। ছুটির কারণ:
- ৭। ছুটিকালীন ঠিকানা (কর্মস্থল ত্যাগ করা হইলে):.....
- ৮। কর্মস্থল ত্যাগ করিলে দায়িত্ব পালনকারী ব্যক্তির নাম:.....
পদবী স্বাক্ষর.....

৯। তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১০। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মন্তব্য ও স্বাক্ষর :

স্বাক্ষর

১১। সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক পূরণযোগ্য:

নৈমিত্তিক ছুটি			অর্জিত ছুটি (প্রশাসন শাখা কর্তৃক পূরণীয়)			
প্রাপ্য	নেওয়া	পাওনা	ছুটির প্রকৃতি	প্রাপ্য	নেওয়া	পাওনা
			পূর্ণবেতনে			
			অর্ধবেতনে			

(নিম্নের অংশ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশাসন শাখায় ব্যবহারের জন্য)

১২। সেকশন অফিসার-এর মন্তব্য:

তারিখ-

স্বাক্ষর

১৩। ডেপুটি-রেজিস্ট্রার-এর মন্তব্য:

তারিখ-

স্বাক্ষর

শর্তাবলীঃ

১. নৈমিত্তিক ছুটি এক পঞ্জিকাবর্ষে ২০ (বিশ) দিন। সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) দিনের নৈমিত্তিক ছুটি যে কোন সাধারণ ছুটির পূর্বে বা পরে সংযুক্ত করার অনুমতি প্রদান করা যাইতে পারে। তবে একযোগে ১০ (দশ) দিনের অধিক নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান করা যাইবে না।
২. নৈমিত্তিক ছুটির জন্য অন্ততঃ প্রার্থীত ছুটির পূর্ব দিন সকাল ১১ ঘটিকার মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মন্তব্যসহ আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল করতে হইবে এবং অর্জিত ছুটির ক্ষেত্রে অন্ততঃ ০১ (এক) সপ্তাহ।
৩. নৈমিত্তিক ছুটির উভয়দিকে সাপ্তাহিক ছুটি বা অন্য কোন সরকারি/ বিশ্ববিদ্যালয় ছুটি থাকলে যে কোন একদিকের ছুটিকে নৈমিত্তিক ছুটি হিসেবে ভোগ করতে হইবে।
৪. প্রার্থীত ছুটির আবেদনপত্র স্ব-হস্তে পূরণ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
৫. ছুটি (অননুমোদিত) ভোগ করিয়া আবেদন করা অফিস নিয়ম শৃঙ্খলা পরিপন্থী।